**广州市建筑装饰行业协会文件**

穗建装协〔2023〕21号

关于征集协会职能部门兼职负责人的通知

各会员单位：

根据上月24日（星期五）协会会长工作会议的精神，为优化新一届协会的组织结构，发挥协会的工作职能，鼓励各会员单位参与协会平台工作，更好地整合资源，具体岗位安排如下：

**一、协会拟设立以下九个职能部门：**

1、会员服务部：负责办理会员登记入会服务，日常性会员咨询服务，收集反馈会员意见需求；重要工作通知传达等协调沟通事务。

2、会员评优部：负责组织各项评优评先活动；建立各类评优制度体系，推动行业管理创新、技术进步、高质量发展。

3、产品营销部：负责推广和宣传会员企业的创新产品，并促进产品与使用终端用户的应用服务。

4、党建工作部：负责党建工作，党支部的组织建设，做好“三会一课”的各项内容，策划党建活动，推动党建工作与行业发展相结合。

5、财务核算部：完善协会财务制度，规范财务管理，做好会费收支管理，编制财务报告，对接各时期审计工作。

6、对外联络部：负责与政府相关部门和兄弟协会的沟通和协作，做好政策宣贯工作。

7、传媒推广部：通过微信公众号、企业微信、网站建设等多种形式，发布协会和会员企业的动态信息，提高协会的影响力和知名度。

8、人才发展部：负责协会职称评审组织、行业人员培训工作；提升会员单位人才素质和行业技术水平。

9、活动策划部：策划协会交流活动，搭建交流与合作平台。

以上各部门设立一名部长，部长人选由各会员单位人员自荐或推荐后，通过协会会务工作会议确定候选人，通过等额选举方式产生。

协会另增设一名法务顾问，免费为会员企业提供专业的法律咨询服务。

二、协会的理事会换届后，原协会的六个专业委员会的负责人：即公装委员会、家装委员会、设计委员会、材料委员会、智能化委员会、幕墙委员会的主任，按照规定也进行选举产生，各主任职能不变。

主任人选由各会员单位人员自荐或推荐后，通过协会会务工作会议确定候选人，通过等额选举方式产生。

以上兼职人员不领取协会的薪酬并在协会秘书处备案。

请各会员单位有意愿的人员，填写好以下的表格，签名并盖章后扫描发送至协会的邮箱。

新一届协会架构必将有力地推动协会的各项工作，希望大家能积极参与。

邮箱:gzada126@126.com；

地址：黄埔大道东856号保利鱼珠港A2栋1312室；

联络人：徐圣文，13632314023。

附：广州建筑装饰行业协会会务工作岗位自（推）荐表

广州市建筑装饰行业协会

2023年12月5日

附件：

**广州市建筑装饰行业协会会务工作岗位自（推）荐表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | | | | | | |
| 姓名 |  | | | | 出生日期 | |  |
| 身份证 |  | | | | 协会职务 | |  |
| 政治面貌 |  | | | | 单位职务 | |  |
| 职 称 |  | | | | 联络电话 | |  |
| 自（推）荐岗位 | |  | | | | | |
| 通信地址 |  | | | | | | |
| 本人主要简历 | | | | | | | |
| 自何年月至何年月 | | | 在何地区何单位 | | | 职务 | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
| 本人所在单位意见 | | | | 协会意见 | | | |
| （印章）  负责人签名：  年 月 日 | | | | （印章）  负责人签名：  年 月 日 | | | |